

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

ПРИНЯТО

На общем собрании колледжа  
Протокол № 3  
« 03 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором колледжа  
Г.П. Гирис  
« 03 » сентября г.

**Положение  
о внутриколледжном контроле**

с. Лазо

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля и составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2013 № 29200;
- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464. Зарегистрированного в Минюсте России 15.01.2015 № 35545;
- Приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лазовский колледж технологий и туризма» (далее Колледж).

1.2. Внутриколледжный контроль образовательного процесса - система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом. Внутриколледжный контроль - это главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса,

основных результатов деятельности коллектива Колледжа.

Внутриколледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса в Колледже с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.3. Внутриколледжный контроль направлен на оперативное управление основных направлений деятельности Колледжа и проводится с целью:

- осуществления контроля решений Совета Колледжа, педсовета и методического совета Колледжа, приказов Колледжа;

- дальнейшего совершенствования образовательного процесса, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- оказания методической помощи педагогическим работникам Колледжа, повышения квалификации педагогических работников, совершенствования их специальных знаний и педагогического мастерства.

1.4. Внутриколледжный контроль планируется комплексно с предварительным предупреждением преподавателей о сроках и формах контроля и осуществляется согласно утвержденному графику.

- Основные задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса;

- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;

- изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса и информационных технологий преподавателями Колледжа;

- оказания методической помощи педагогическим работникам Колледжа,

повышения их квалификации;

- периодическая проверка выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, рабочих программ по учебным предметам и дисциплинам;

- систематический контроль качества преподавания учебных предметов и дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;

- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений;

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- Систематический контроль результатов преподавания учебных предметов и дисциплин.

1.5. Функции внутриколледжного контроля:

- Информационно-аналитическая;

- Контрольно-диагностическая;

- Коррективно-регулятивная.

1.6. При оценке преподавания в ходе внутриколледжного контроля учитывается:

- Выполнение требований ФГОС среднего профессионального образования;

- Уровень знаний и умений студентов;

- Совместная деятельность преподавателя и студента;

- Состояние учебной документации;

- Уровень проведения теоретических и практических занятий;
- Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самоконтролю за результатами педагогической деятельности;
- Направленность профессионального сознания преподавателя на реализацию индивидуальных возможностей каждого студента;
- Умение обобщать свой опыт.

Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор Колледжа. Наряду с директором внутриколледжный контроль осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и методист.

## **2. Содержание и методы внутриколледжного контроля**

2.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки;
- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- состояния физического воспитания студентов и знания основ безопасности жизнедеятельности;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студента;
- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями;
- системы работы преподавателей и руководителей практики, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;

- состояния учебно-материальной базы по каждой учебной дисциплине и специальности

2.2. В зависимости от поставленных задач внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки, он может быть персональным (изучение деятельности одного преподавателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной учебной дисциплины или одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

2.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков практического и теоретического обучения, внеаудиторных воспитательных мероприятий и прочее;

- анализ выполнения учебных планов и программ;

- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;

- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности преподавателями и студентами;

- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;

- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

### **3. Планирование внутриколледжного контроля**

3.1. Правила внутриколледжного контроля:

- Составляется единый план проведения внутриколледжного контроля;
- Директор издает приказ о сроках проведения; устанавливает сроки предоставления итоговых материалов;
- Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию;
- План-задание устанавливает специфические особенности проверки, и должно обеспечить достаточную информированность проверяющих (общая цель посещения, направлена на повышение эффективности учебного процесса, изучение системы работы преподавателя и способов решения им конкретных педагогических задач; ознакомление со стилем и системой работы преподавателя и оказания ему методической помощи; обобщить богатый педагогический опыт);
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля (см. график контроля);

3.2. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день.

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей и объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию

образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль

3.4. Требования к внутриколледжному контролю:

- К осуществлению внутриколледжного контроля привлекаются квалифицированные управленческие и педагогические работники;

- Проверяемый работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки; знать цель, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

3.5. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки аналитической справки. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. По итогам проверки составляется итоговый документ. Он должен содержать:

- Основание проверки;
- Источники информации (анкеты, перечень рассмотренных документов, контрольные срезы);

- Количество посещенных занятий; лекций; практических занятий;

- Выводы и предложения по итогам проверки.

- 

3.7. По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его задач и целей, а так же с учетом реального положения дел:

- Проводятся педагогические советы; методические советы;



- Проводятся советы отделения по результатам контроля: результаты проверки документации; кружковая работа; итоги успеваемости; результаты осмотра кабинетов;

- Результаты могут учитываться при аттестации, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

#### **4. Учёт внутриколледжного контроля**

4.1. Для осуществления учета внутриколледжного контроля заводится журнал, в котором отражается организация и результаты контроля.

4.2. Журнал внутриколледжного контроля (Приложение 1) хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.3. Директор колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
  - о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.